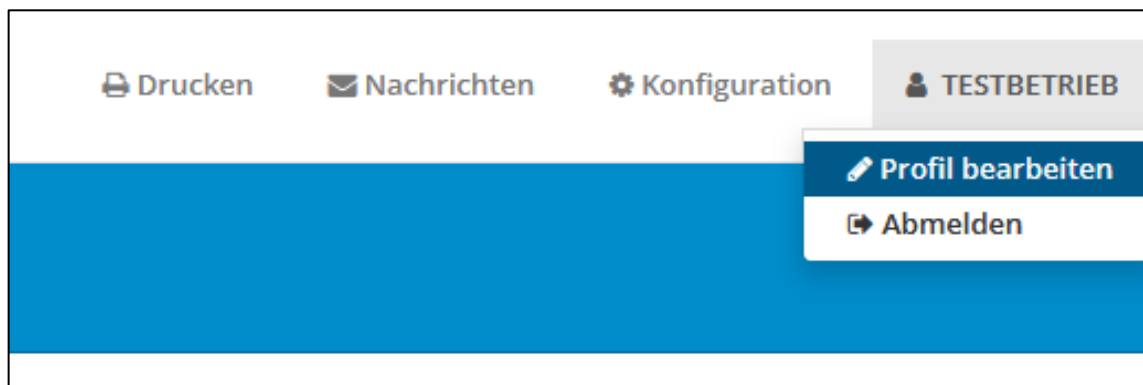
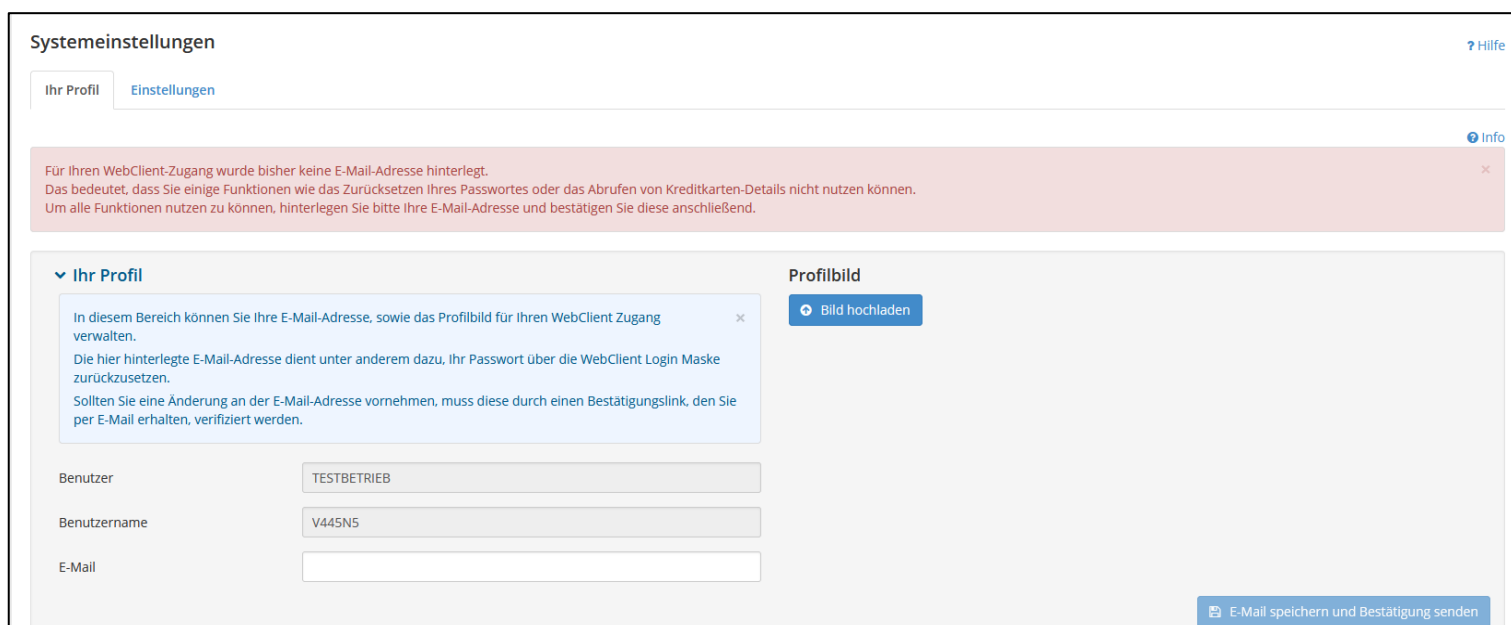


E-Mail-Adresse im WebClient hinterlegen:

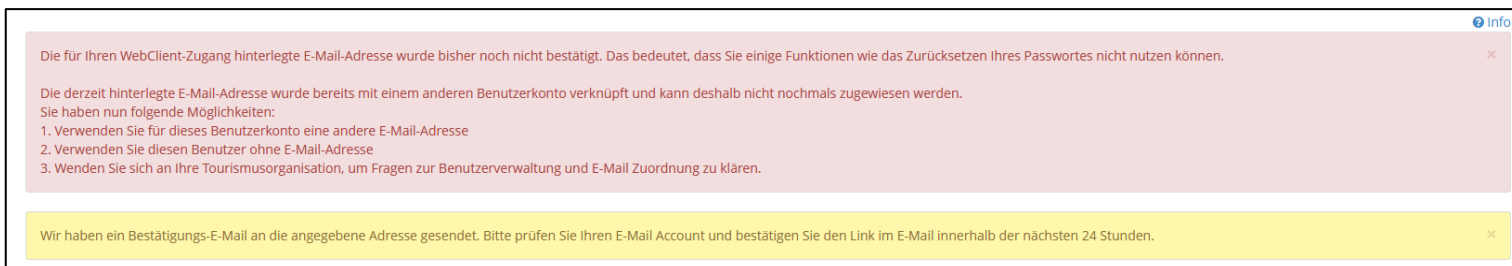
Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in den WebClient.  
Klicken Sie danach in der Menüleiste oben rechts mit einem „Rechtsklick“ auf Ihren Kontonamen und wählen Sie „Profil bearbeiten“ aus:



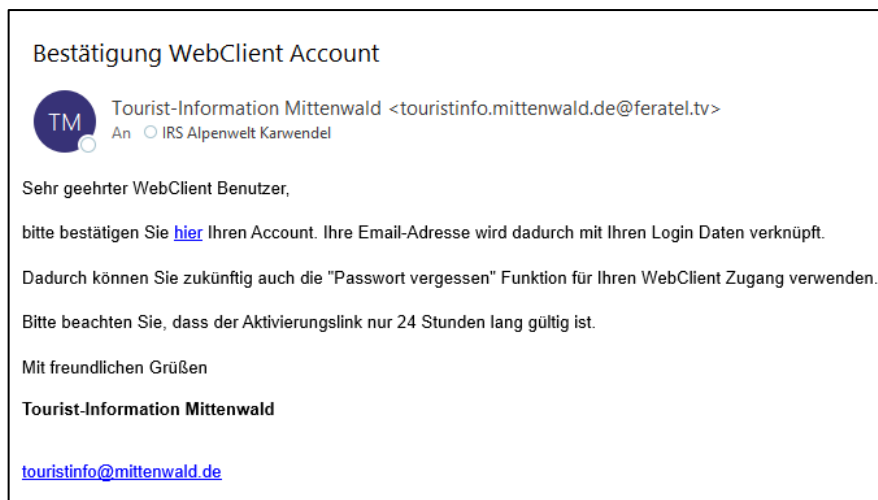
Wenn Sie noch keine E-Mail-Adresse hinterlegt haben, erscheint eine rote Meldung:



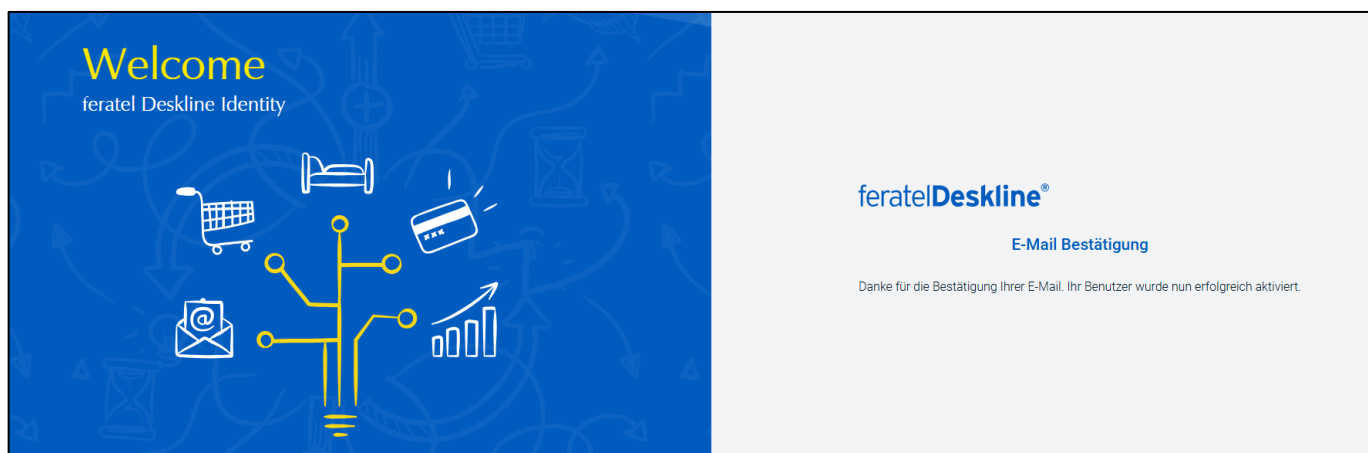
Geben Sie im Feld „E-Mail“ Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken danach auf „E-Mail speichern und Bestätigung senden“. Ihnen wird daraufhin automatisch eine Bestätigung an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Es erscheint nun folgende Meldung im WebClient:



Sie erhalten untenstehende E-Mail an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse:



Klicken Sie bitte auf „hier“, somit bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse.  
Sie erhalten danach folgende Bestätigung:



Danach erlischt die rote Meldung in Ihrem WebClient und Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich hinterlegt.  
Dadurch können Sie z.B. ganz einfach Ihr Passwort zurücksetzen.